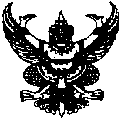
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวังหินกิตติวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดตาก

ที่.....................................วันที่...........................เดือน.................................................พ.ศ. .................................

เรื่อง ขออนุมัติและอนุญาตไปราชการ

.............................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)..................................................ตำแหน่ง ......................................อันดับ.............

พร้อมด้วย 1. ..................................................................2.......................................................................................

3.....................................................................4......................................................................................

5. ...................................................................6. ....................................................................................

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ 🗆 เข้าประชุม 🗆 อบรม 🗆 สัมมนา 🗆 อื่นๆ.......................................

ตามหนังสือที่...............................................ลงวันที่...................................................................................................

ตั้งแต่วันที่........เดือน...................พ.ศ. .................ถึงตั้งแต่วันที่...........เดือน.....................พ.ศ...............รวม.........วัน

โดยข้าพเจ้า 🗆 ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

🗆 ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

🗆 ค่าพาหนะเดินทาง..................................................🗆 ค่าน้ำมัน...............................................

🗆 ค่าเบี้ยเลี้ยง.............................................................🗆 ค่าที่พัก................................................

🗆 รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน .........................🗆 อื่นๆ....................................................

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด..................................................บาท

ในการขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้........................................................

...................................................................................ช่วยปฏิบัติหน้าที่การสอนแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ...................................................ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(........................................................)

ตำแหน่ง.................................................

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

.......................................................................... …………………………………………………………………

ลงชื่อ ................................................... ลงชื่อ ...................................................

(.................................................................) (.................................................................)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

……………………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ..................................................................

(..................................................................)

ตำแหน่ง..............................................................