**ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง**

วันที่..................เดือน.........................พ.ศ........................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

ข้าพเจ้า.............................................................................ตำแหน่ง.....................................................

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่ 1. ...........................................................................................................................................

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
เพื่อติดต่อราชการในเรื่อง................................................................................................................................................

ในท้องที่.............................................................................................................มีคนนั่ง......................คน

ในวันที่...........................เดือน.......................................พ.ศ. .................................เวลา........................น.

กลับวันที่........................เดือน.......................................พ.ศ. .................................เวลา........................น.

โดยมีความประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน……………………………………………………………………………………

□ มีความประสงค์ให้..................................................................................เป็นพนักงานขับรถส่วนกลาง

□ มีความประสงค์ให้หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะมอบหมายให้.................................................... เป็นพนักงานขับรถส่วนกลาง

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ขออนุญาต

(...................................................)

ตำแหน่ง...................................................

(ลงชื่อ)...................................................หัวหน้ายานพาหนะ

(...................................................)

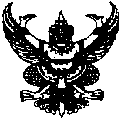
ตำแหน่ง...................................................

(ลงชื่อ).....................................................ผู้คับบัญชา

(...................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

หมายเหตุ : หากต้องการเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถ ให้ทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงมายังหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม หมู่ที่ 1 ตำบลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก 63170

ที่.................................... วันที่...................เดือน............................พ.ศ.....................................

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ และเบิกจ่ายค่าชดเชยน้ำมันตามระเบียบ

..............................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า....................................................................ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ

เพื่อเข้าร่วม.............................................................................................................................................................

ในวันที่..............เดือน..................พ.ศ. .......................ถึงวันที่..........เดือน..........................พ.ศ............................

ณ..........................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขออนุมัติใช้รถส่วนตัว หมาเลขทะเบียน..........................................เดินทางไปราชการ

ดังกล่าว และขอเบิกค่าน้ำมันชเดชยน้ำมันตามระเบียบของราชการ จากหน่วยงาน ระยะทาง ไป - กลับ   
รวมระยะทาง.........................................ก.ม. เป็นเงิน...........................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง..................................................

**อนุมัติตามเสนอ**

ลงชื่อ ............................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง.......................................................